

ZARZĄDZENIE NR 1/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

z dnia 31 sierpnia 2021 roku,

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
w czasie epidemii COVID - 19 podczas pracy stacjonarnej.

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zarządzam, co następuje:*

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu wraz z oddziałami przedszkolnymi, zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@szkolazarnowiec.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 58 673 76 03 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: dyrektor@szkolazarnowiec.pl lub telefonicznie pod numerem 605 043 568, a także bezpośrednio po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

- 3 Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki, w godz. od 13.00 do 15.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W oddziałach przedszkolnych obowiązuje „Procedura organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu”, poza wytycznymi zawartymi w niniejszym Zarządzeniu.
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
3. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu znajdującym się w budynku „B” („stara” szkoła), na pierwszym piętrze, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
4. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
5. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły, poprzez kontakt telefoniczny lub bezpośrednio z dyrektorem (np. wywiadówki stacjonarne).
6. Po wejściu na teren szkoły głównym wejściem każdy uczeń dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji, znajdującym się w automacie bezdotykowym, a uczniowie wchodzący wejściami bocznymi – płynem do dezynfekcji, znajdującym się na stoliku przed tymi drzwiami.
7. Wejścia do budynku szkoły zostały ponumerowane od 1 do 10, począwszy od wejścia głównego, a wychowawcy informują uczniów poszczególnych klas, które są przeznaczone dla nich.
8. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły i oddziałów przedszkolnych dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne

- dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
9. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica i żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
 10. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 9.
 11. Sale numer 7 i 10 są salami tzw. "przechodnimi" i po każdych zajęciach zostają zdezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi.
 12. Sale lekcyjne, w których zajęcia odbywać będzie nowa grupa uczniów, przed rozpoczęciem zajęć, zostają zdezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi.
 13. Sale lekcyjne są wietrzone po każdych zajęciach.
 14. W czasie zajęć szkolnych, co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
 15. Przerwy międzylekcyjne uczniowie poszczególnych klas spędzają w miarę możliwości na powietrzu, w salach lekcyjnych i korytarzach szkolnych według odrębnie opracowanego harmonogramu dostępnego na szkolnej tablicy ogłoszeń.
 16. Ustala się odrębne przerwy śniadaniowe i obiadowe dla uczniów każdej klasy, których wykaz jest zawarty w harmonogramie dyżurów nauczycielskich dostępnym na szkolnych tablicach ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
 17. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją ręce.
 18. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
 19. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do mycia rąk z instrukcją prawidłowego ich mycia.
 20. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
 21. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.
 22. Wszelkie spotkania, zajęcia i inne formy zebrań dodatkowych niebędących zajęciami szkolnymi z udziałem osób niebędących pracownikami szkoły mogą być organizowane wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych. Udostępnianie pomieszczeń

szkolnych na potrzeby wszelkich spotkań, zajęć i innych form zebrań dodatkowych niebędących spotkaniami szkolnymi może odbywać się wyłącznie w piątki po zakończeniu zajęć szkolnych.

23. Ewentualne wynajmowanie pomieszczeń szkolnych należy uzgodnić z dyrektorem szkoły.

24. Ogranicza się do odwołania wynajmowanie pomieszczeń szkolnych.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Obszar, w którym mogą przebywać rodzice i osoby postronne należy do strefy rodzica i oznaczony jest informacją „STREFA RODZICA”.
2. **Rodzice i osoby postronne mogą wchodzić do budynku szkoły wyłącznie wejściem nr 1.**
3. W strefie rodzica mogą przebywać nie więcej niż 4 osoby.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Rodzice, opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu, w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk lub nałożenia jednorazowych rękawic ochronnych oraz zasłonięcia ust i nosa maseczką ochronną.
7. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły, po zdezynfekowaniu rąk, zobowiązana jest do wpisania się do „Księgi wejść i wyjść”.
8. W strefie rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-7.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia: ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, szatnie, sanitariaty, sala gimnastyczna.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Uczniowie i nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa w salach**

lekcyjnych oraz na powietrzu, natomiast w pozostałych przestrzeniach wspólnych są zobligowani do zakrywania ust i nosa.

4. Każdej klasie zostały przydzielone szatnie, aby zapewnić jak najbezpieczniejsze warunki pobytu w szkole. O przydziale szatni uczniowie zostają poinformowani przez wychowawcę klasy w pierwszym dniu nauki szkolnej.
5. Po wyjściu z szatni uczniowie zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji rąk płynem odkażającym lub umycia ich mydłem w łazienkach szkolnych.
6. Uczniowie w edukacji wczesnoszkolnej, w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
7. Uczniowie II etapu edukacyjnego odbywają zajęcia w wyznaczonych na stałe salach, z wyjątkiem zajęć w salach numer 7 i 10, w których, w miarę możliwości, odbywać się będą następujące zajęcia: informatyka, przyroda, chemia, biologia, geografia, fizyka.
8. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
9. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej i obiadowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu, według opracowanego harmonogramu i zasad spędzania czasu podczas przerw międzylekcyjnych.
10. Wychowawcy klas w uzgodnieniu z rodzicami ustalają dla każdego oddziału szczegółowe zasady spożywania drugiego śniadania, zasad przechowywania podręczników i przyborów szkolnych.
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej z zachowaniem odpowiedniego dystansu i formy.
12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali lekcyjnej są zobowiązani do jej wietrzenia, po każdej lekcji.
14. Zespoły zadaniowe przygotowują harmonogram dyżurów z uwzględnieniem miejsca, czasu przeznaczonego na zjedzenie drugiego śniadania oraz obiadu.
15. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów według wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, wyznaczonych zakresów zadań, w tym w szczególności wietrzenia sal

16. lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem (dwa dni).
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”, dostępny na stronie internetowej szkoły.
7. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
8. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są informacją „STREFA ŻYWIENIA I STOŁÓWKA”.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży oraz dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.

4. Stołówka należy do strefy żywienia a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
5. Obiady wydawane są według harmonogramu, ustalonego przez wychowawców klas.
6. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
7. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
8. W stołówce dostępne są płyny i instrukcje mycia rąk.
9. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownikowi przed przystąpieniem do pracy, wyznaczona osoba dokonuje pomiaru temperatury ciała.
2. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych lub podwyższona temperatura (powyżej 37°C) nie jest dopuszczony do pracy.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska
mgr Aleksandra Obszyńska

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu