

ZARZĄDZENIE NR 15/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu z dnia 28 grudnia 2022r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej polityki antymobbingowej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

Na podstawie art. 94³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 poz. 1540), wprowadza się Wewnętrzną politykę antymobbingową w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 1

Dyrektor zobowiązuje się do zapoznania pracowników zatrudnionych w szkole z niniejszym zarządzeniem. Zapoznanie się z Wewnętrzną polityką antymobbingową pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Wewnętrznej polityki antymobbingowej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszyńska

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu.

Wewnętrzna polityka antymobbingowa w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Celem ustalenia Wewnętrznej polityki antymobbingowej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu jest przeciwdziałanie zjawisku mobbingu.

§ 2

Ilekoć jest mowa o:

1. **komisji** rozumie się przez to Komisję Antymobbingową, o której mowa w § 5 ust. 1,
2. **mobbingu** – rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników,
3. **pracodawcy** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Żarnowcu reprezentowaną przez Dyrektora,
4. **pracownika** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.

Rozdział II **Przeciwdziałanie mobbingowi**

§ 3

Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez pracodawcę.

§ 4

1. Każdy z pracowników, który uzna, iż został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.
2. W przypadku, gdy osobą stosującą mobbing wobec pracowników jest dyrektor szkoły, osoba ta składa pisemną skargę do Wójta Gminy Krokowa.
3. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, ewentualne dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu.
4. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa, która ma za zadanie wyjaśnić, czy skarga jest zasadna. Komisję powołuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu, bądź gdy sprawa dotyczy dyrektora – Wójta Gminy Krokowa.
2. Komisja składa się z trzech członków:
 - 1) Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu-Przewodniczącego Komisji, bądź Wójta Gminy Krokowa, gdy mobbingującym jest dyrektor,
 - 2) przedstawiciela Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu,
 - 3) pracownika wskazanego przez osobę mobbingowaną spośród pracowników .
3. Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji zapewnia wskazany przez Dyrektora członek Komisji, który:
 - 1) gromadzi dokumentację związaną z prowadzonym postępowaniem,
 - 2) sporządza i przechowuje protokoły z posiedzeń Komisji.
4. Obsługę prawną Komisji zapewnia wskazany przez Dyrektora członek Komisji. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 14 dni roboczych od dnia złożenia skargi.
Komisja prowadzi postępowanie przy udziale pracowników, o których mowa w § 5 pkt.2.
5. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.
6. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego pracownika i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Komisja rozstrzyga zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający rozstrzygnięcie, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest w terminie 7 dni skarżącemu i osobie, której dotyczy skarga do zapoznania, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
9. Protokół z posiedzenia Komisji włączany jest do akt osobowych pracownika, który złożył skargę o mobbing, oraz do akt osobowych sprawcy lub sprawców mobbingu.

§ 6

1. W razie uznania skargi za zasadną, Pracodawca wyciąga wobec sprawcy lub sprawców mobbingu konsekwencje przewidziane w Kodeksie pracy/ Karcie Nauczyciela.
2. Pracownik, u którego mobbing wywołał rozstrój zdrowia, może dochodzić od pracodawcy odpowiedniej sumy tytułem zadośćuczynienia pieniężnego za doznaną krzywdę.
3. Pracownik, który doznał mobbingu lub wskutek mobbingu rozwiązał umowę o pracę, ma prawo dochodzić od pracodawcy jednorazowego odszkodowania, w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie odrębnych przepisów.

-
5. W miarę możliwości pracodawca może przenieść poszkodowanego pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą, na inne stanowisko pracy.
 5. W rażących przypadkach mobbingu pracodawca może rozwiązać ze sprawcą lub sprawcami mobbingu stosunek pracy.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszernińska

.....
imię i nazwisko
.....
stanowisko

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się z Wewnętrzną polityką antymobbingową w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis pracownika)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszuńska