

ZARZĄDZENIE NR 14/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

z dnia 28 grudnia 2022r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników samorządowych
i Kodeksu etyki nauczycieli**

Na podstawie art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634) oraz na podstawie „Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych” określonych w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15 poz. 84), zarządza się, co następuje.

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks etyki pracowników samorządowych szkoły oraz Kodeks etyki nauczyciela, stanowiący załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2023r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska

mgr Aleksandra Obszyńska

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu.

Kodeks etyki pracowników samorządowych zatrudnionych
w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu

§ 1.

Zasady ogólne

1. Kodeks etyki pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy szkoły przy realizacji swoich obowiązków służbowych. Postanowienia kodeksu opierają się na fundamentalnych wartościach: sprawiedliwości, uczciwości, godności, lojalności, skromności, szacunku, prawdzie i odpowiedzialności.
2. Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników szkoły jako pracowników samorządowych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530).
3. Pracownicy samorządowi zatrudnieni w Szkole, zwani dalej „pracownikami”, traktują swoją pracę jako służbę publiczną.
4. Pracownicy obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym także zawartych w Kodeksie etyki pracowników samorządowych, zwanym dalej „Kodeksem”.

§ 2.

Zasady postępowania

1. Pracownicy obowiązani są dbać o jakość wykonywanych obowiązków służbowych oraz wykazywać troskę o środki publiczne będące w dyspozycji Szkoły.
2. Pracownicy przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych powinni kierować się w szczególności: praworządnością, bezstronnością i bezinteresownością, obiektywizmem, uczciwością i rzetelnością, odpowiedzialnością, jawnością postępowania, dbałością o dobre imię Szkoły i jego pracowników, uprzejmością i życzliwością w kontaktach z interesantami oraz przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, godnym zachowaniem w miejscu pracy i poza nim.
3. Pracownicy wypełniają swoje obowiązki w ramach prawa i działają zgodnie z prawem. Podejmowane przez nich decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych oraz właściwie uzasadnione.
4. W toku podejmowania decyzji służbowych pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie. Nie uwzględniają natomiast żadnych okoliczności nienależących do sprawy.
5. Pracownicy załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.
6. Pracownicy działają bezstronnie i bezinteresownie, a w szczególności:

- a) nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji czy opiniowaniu spraw, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty;
- b) nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystywanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych;
- c) nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi;
- d) wystrzegają się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
- e) nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnictw lub sprzecznych z interesem publicznym;
- f) wykonując obowiązki służbowe kierują się interesem Szkoły i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych z tytułu pełnienia stanowiska, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób;
- g) nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji;
- h) nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym;
- i) korzystają z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- k) nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 3.

Odpowiedzialność etyczna

1. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Przy zarządzaniu powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, wykazują należyłą staranność i gospodarność.
2. Pracownicy ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania stanowiska służbowego lub korupcji odpowiednim instytucjom i organom.
3. Pracownicy zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w placówce bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.
4. Pracownicy udostępniają zainteresowanym osobom dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
5. Pracownicy nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Pracownicy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy ustawicznie dążą do pogłębiania swojej wiedzy, kompetencji i umiejętności zawodowych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, a pracodawca sprzyja ich rozwojowi zawodowemu.
3. Pracownicy obowiązani są do zachowania lojalności w kontaktach z przełożonymi oraz gotowości do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii przełożonym, włącznie z oceną legalności i celowości ich działania.
5. W kontaktach z interesantami Szkoły pracownicy zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
6. Pracownicy dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
7. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie i sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w Kodeksie etyki pracowników samorządowych osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest Dyrektor szkoły;
2. Zmiana w treści Kodeksu etyki pracowników samorządowych może nastąpić jedynie w formie pisemnej, poprzez wydanie aneksu lub nowego Kodeksu etyki.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszuńska

Kodeks etyki nauczycieli w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu.

§ 1.

Nauczyciel Szkoły, zwany dalej „nauczycielem”, poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.

§ 2.

Nauczyciel strzeże godności zawodu nauczycielskiego tak w życiu zawodowym, jak i prywatnym oraz w działalności publicznej, łącząc godność osobistą z poszanowaniem godności innych ludzi.

§ 3.

Nauczyciel aktywnie i twórczo realizuje misję Szkoły.

§ 4.

Nauczyciel dba o wizerunek Szkoły:

- 1) nie podważa na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień;
- 2) dba o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych oraz wynikających z Planu pracy szkoły;
- 3) jest życzliwy i taktowny w stosunku do klientów Szkoły oraz jego pracowników;
- 4) odznacza się wysoką kulturą osobistą oraz dba o kulturę słowa.

§ 5.

Nauczyciel nie angażuje się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności Szkoły.

§ 6.

Nauczyciel rozwija swoją wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do coraz lepszego wykonywania pracy na rzecz Szkoły.

§ 7.

Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U 2021 poz. 1062 ze zm.).

§ 8.

Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej, bierze na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§ 9.

Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

§ 10.

Nauczyciel dba o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością Szkoły do celów prywatnych.

§ 11.

1. W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w Kodeksie etyki nauczycieli osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest Dyrektor szkoły;
2. Zmiana w treści Kodeksu etyki nauczycieli może nastąpić jedynie w formie pisemnej, poprzez wydanie Aneksu lub nowego Kodeksu etyki nauczycieli.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszurna

.....

imię i nazwisko

..... dnia

.....

stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Kodeksu etyki pracowników samorządowych/nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu i zobowiązuję się do postępowania według jego zasad.

.....

podpis pracownika

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska

