

ZARZĄDZENIE Nr 41 /2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
z dnia 21.11.2024r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania dofinansowania zakupu okularów
lub szkieł kontaktowych**

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367)
- zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 36/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania lub refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego dla pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Niniejszy regulamin zostaje udostępniony pracownikom przez e-Dziennik oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W ŻARNOWCU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973),
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023r. poz. 2367) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Szkoła** – Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Żarnowcu,
2. **Pracodawca** – dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
3. **Pracownik** – osoba zatrudniona u Pracodawcy w ramach stosunku pracy,
4. **Regulamin**– Regulamin przyznawania pracownikom dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w Szkole

§ 2

Pracownik Szkoły, używający okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, zwanych dalej okularami i szklami, zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy, ma prawo do dofinansowania zakupu okularów lub szkieł, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy.

§ 3

Pracownikowi Szkoły przysługuje dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł po spełnieniu poniższych warunków:

1. Pracownik jest zatrudniony w Szkole na umowę o pracę,
2. Pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny,
3. W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania okresowe, badania kontrolne) lekarz medycyny pracy zaleci korzystanie z okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 4

1. Częstotliwość dofinansowania zakupu przez okularów lub szkieł następuje nie częściej niż co 2 lata.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu skierowania Pracownika na badania i dofinansowania w przypadku gdy:
 - a) Pracownik zauważy u siebie pogorszenie wzroku potwierdzone przez lekarza medycyny pracy stosownym dokumentem, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych,
 - b) Lekarz medycyny pracy uzna konieczność przeprowadzenia badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w pilniejszym terminie.

§ 5

1. Wysokość dofinansowania przez Pracodawcę kosztów zakupu okularów lub szkieł poniesionych przez Pracownika wynosi **500 zł** (brutto).
2. W przypadku gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, zwrot kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze.
3. Zakup okularów lub szkieł powinien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia o konieczności ich korzystania.
4. Dokonanie zwrotu kosztów następuje w terminie **30 dni** od dnia złożenia przez Pracownika dokumentów, o których mowa w § 6.
5. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
6. W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Szkołę lub podmiot niezwiązany umową ze Szkołą, zwrot kosztów nie przysługuje.
7. W przypadku rozwiązania z Pracodawcą umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania) okulary bądź szkła stają się własnością Pracownika.
8. W przypadku zgubienia lub mechanicznego zniszczenia przez Pracownika okularów lub szkieł, których zakup została dofinansowany przez Pracodawcę, Pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł.
9. Dyrektor szkoły nie zwraca kosztów zakupu okularów lub szkieł o zdolności skupiającej „0 dioptrii” nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza na zaświadczeniu adnotacji „AR do komputera” (antyrefleks).

§ 6

1. Podstawą dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł jest pisemny wniosek Pracownika o udzielenie dofinansowania wraz załącznikami:
 - a/ zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - b/ oryginalna faktura wystawiona na Pracownika potwierdzająca zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.
2. Wniosek wraz załącznikami, o których mowa powyżej Pracownik przedkłada w sekretariacie szkoły do akceptacji dyrektora. Dyrektor po dokonaniu merytorycznej weryfikacji złożonej dokumentacji i zatwierdzeniu, przekazuje ją do Centrum Usług Wspólnych Gminy Krokowa, celem dokonania zwrotu zatwierdzonej kwoty.
3. Kwota dofinansowania kosztów okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego jest zwolniona z opodatkowania i składek ZUS.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie zakupu okularów lub szkieł stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Wzór wniosku o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejscowość i data

.....
miejsce zamieszkania

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH
WZROK LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH PODCZAS PRACY
PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO**

Proszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
podpis pracownika

Załączniki:

1. Zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy;
2. Oryginał faktury dokumentujący zakup okularów bądź szkieł.

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godzinny dziennie.

.....
data, pieczęć i podpis dyrektora

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
miejscowość i data

.....
miejsce zamieszkania

WNIOSEK O SKIROWANIE NA WCZEŚNIEJSZE BADANIE WZROKU

Proszę o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących /szkieł kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień

Aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
podpis pracownika