

ZARZĄDZENIE NR 34/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

z dnia 06 kwietnia 2022 roku,

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu
po ustaniu epidemii COVID – 19 w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1082), wytycznych MEiN, MZ i GIS zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu wraz z oddziałami przedszkolnymi, zwanej dalej „szkołą”, od 06.04.2022r. na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2.

Zadania administracyjne szkoły

- 1 Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady szkoły, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@szkolazarnowiec.pl, kontaktować się telefonicznie pod numer 58 673 76 03 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
- 2 Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: dyrektor@szkolazarnowiec.pl lub telefonicznie pod numerem 605 043 568, a także bezpośrednio po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
- 3 Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki, w godz. od 13.00 do 15.00.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W oddziałach przedszkolnych obowiązuje „Procedura organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu”, poza wytycznymi zawartymi w niniejszym Zarządzeniu.
2. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
3. Uczeń, u którego w czasie pobytu w szkole występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu znajdującym się w budynku „B” („stara” szkoła), na pierwszym piętrze, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
4. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby bez objawów infekcji. Wymienione osoby wchodzi do szkoły wejściem nr 1, dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji i wpisują się do „Zeszytu wejść”.
5. Rodzice, przyprowadzający dzieci do szkoły oraz odbierający je mogą przebywać tylko w „Strefie rodzica”, a spotkania z wychowawcami odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny lub podczas wyznaczonych konsultacji (harmonogram na stronie internetowej szkoły).
6. Nie dopuszcza się spotkań rodziców z nauczycielami podczas przerw śródlekcyjnych czy zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych
7. Po wejściu na teren szkoły i skorzystaniu z szatni uczniowie myją ręce wodą z mydłem w toaletach szkolnych.
8. Wejścia do budynku szkoły zostały ponumerowane od 1 do 10, począwszy od wejścia głównego, a wychowawcy informują uczniów poszczególnych klas, które są przeznaczone dla nich.
9. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do szkoły i oddziałów przedszkolnych dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne

dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.

10. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica i żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
11. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 10.
12. Sale numer 7 i 10 są salami tzw. "przechodnimi" i po każdych zajęciach zostają zdezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi.
13. Sale lekcyjne, w których zajęcia odbywać będzie nowa grupa uczniów, przed rozpoczęciem zajęć, zostają zdezynfekowane bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi.
14. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw.
15. W czasie zajęć szkolnych, co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi/myjącymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
16. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
17. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
18. Zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 4.

Strefa rodzica

1. Obszar, w którym mogą przebywać rodzice i osoby postronne należy do strefy rodzica i oznaczony jest informacją „STREFA RODZICA”.
2. **Rodzice i osoby postronne mogą wchodzić do budynku szkoły wyłącznie wejściem nr 1.**
3. W strefie rodzica mogą przebywać nie więcej niż 4 osoby.
4. Osoby postronne, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
5. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekującym, znajdującym się w „ Strefie rodzica”.

6. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły, po zdezynfekowaniu rąk, zobowiązana jest do wpisania się do „Księgi wejść i wyjść”.
7. W strefie rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-7.

§ 5.

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia: ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne, szatnie, sanitariaty, sala gimnastyczna.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Każdej klasie zostały przydzielone szatnie, aby zapewnić jak najbezpieczniejsze warunki pobytu w szkole. O przydziale szatni uczniowie zostają poinformowani przez wychowawcę klasy w pierwszym dniu nauki szkolnej.
4. Po wyjściu z szatni uczniowie zobowiązani są do umycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.
5. Uczniowie II etapu edukacyjnego odbywają zajęcia w wyznaczonych salach, których numery są zapisane w planie lekcji.
6. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej z zachowaniem odpowiedniego dystansu i formy.
7. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej sali lekcyjnej są zobowiązani do jej wietrzenia, po każdej lekcji.
9. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów według wytycznych zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego MEiN, MZ i GIS.

§ 6.

Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa

„Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.

3. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”, dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne realizowane są z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7.

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są informacją „STREFA ŻYWIENIA I STOŁÓWKA”.
2. Pracownicy strefy żywienia nie mogą przebywać w strefie ucznia i strefie rodzica.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży oraz dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
4. Obiady wydawane są według harmonogramu, ustalonego przez wychowawców klas.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny i instrukcje mycia rąk.
8. Wyznaczony pracownik, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych lub podwyższona temperatura (powyżej 37°C) nie jest dopuszczony do pracy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 kwietnia 2022 r.

mgr Aleksandra Obszyńska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. J. Korczaka w Żarnowcu