

Zarządzenie Nr 5/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
z dnia 05 stycznia 2025 roku
w sprawie korzystania z posiłku w stołówce szkolnej,
w roku szkolnym 2024/25

§ 1

1. Opłata za pełny obiad ucznia wynosi **5,00 zł**.
2. Wprowadza się odpłatność za pełny obiad dla pracowników szkoły, korzystających z posiłku w stołówce w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu – **28 zł**.
3. Obiadowa stawka dzienna za ucznia i pracownika podana jest do wiadomości w zakładce „Stołówka” na stronie internetowej szkoły www.szkolazarnowiec.pl.
4. Informacja o miesięcznym koszcie obiadów dla danego ucznia zostaje obliczona przez intendentkę, która przekazuje tę informację rodzicowi/prawnemu opiekunowi poprzez dziennik elektroniczny.
5. Opłaty za obiady wnosi rodzic/prawny opiekun dziecka na konto Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu: 45 8349 0002 0000 2176 2000 0020 **do 10 dnia kolejnego miesiąca, po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty od intendentki.**
 - a) W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
6. Listy uczniów i pracowników szkoły korzystających z posiłków znajdują się u intendentki szkoły.
7. Intendentka ma obowiązek rzetelnego prowadzenia dokumentacji materiałowo-finansowej i terminowego rozliczenia jej -zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
8. Dopuszcza się także możliwość nabywania pojedynczych posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu intendentce z jednodniowym wyprzedzeniem, nie później jednak niż do godz. 11.00.
9. Opłatę za pojedynczy posiłek należy uiścić do piątego dnia kolejnego miesiąca.

§ 2

1. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na kierowniku wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Obowiązek zgłoszenia nieobecności ucznia z innego powodu (choroby) spoczywa na rodzicu/ prawnym opiekunie.
2. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka u intendentki szkoły z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciel sprawujący nad nimi opiekę.

§ 4

1. Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik stołówki.
2. Posiłki wydaje się na podstawie listy uczniów objętych opłatami, zwolnionymi z opłat oraz objętych pomocą społeczną.
3. Uczniów objętych opłatami ustala się na podstawie deklaracji korzystania z posiłków złożonej przez rodzica/ prawnego opiekuna oraz informacji z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krokowej.

§ 5

1. Deklaracje, o których mowa w § 4 pkt 3, rodzice składają do intendentki, a ponadto inne kwestie dotyczące korzystania z posiłku uzgadniają osobiście lub telefonicznie pod numerem 512476999.
2. Rezygnację z korzystania z posiłków rodzice składają do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2024 z dnia 13 września 2024r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
mgr Aleksandra Obszyńska