

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiot: język niemiecki

Rok szkolny: 2023/2024

Nauczyciel prowadzący: mgr Żaneta Stawicka

Zasady oceniania z języka niemieckiego dla szkoły podstawowej jako drugiego języka obcego nowożytnego poziom II.2 /A1 zostały opracowane na podstawie:

1. Programu nauczania „Język niemiecki dla szkoły podstawowej jako drugiego języka obcego nowożytnego poziom II.2 /A1” Nowej Ery autorstwa A. Jaroszewskiej
2. Statutu Szkoły.
3. Wewnętrznych Zasad Oceniania.

I. Zasady dotyczące obowiązków ucznia, związanych z przygotowaniem do zajęć.

- Uczeń prowadzi zeszyt do języka niemieckiego. Zaleca się zeszyt formatu A4, począwszy od klasy siódmej, który będzie kontynuowany do klasy ósmej;
- Uczeń otrzymuje od szkoły podręcznik
- Uczeń ma obowiązek posiadać na każdej lekcji: klej, nożyczki, minimum trzy rodzaje kolorowych długopisów.

II. Zasady związane z funkcjonowaniem szkoły w czasie pandemii COVID-19.

- Zasady oceniania są określone w WZO .

III. Metody sprawdzania zakresu opanowanego materiału z języka niemieckiego

- **Prace klasowe-** przeprowadza się w formie pisemnej po każdym zakończonym dziale. Każda praca klasowa jest poprzedzona powtórzeniem wiadomości, na którym podawany jest zakres materiału. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje termin w zeszycie przedmiotowym, a nauczyciel odnotowuje datę w dzienniku elektronicznym.
W przypadku przejścia pracy szkoły na kształcenie zdalne prace klasowe odbywać się będą w formie testu lub innej formy zaliczenia (np. projekt, prezentacja multimedialna, test...) z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
- **Sprawdziany** - formy wypowiedzi pisemnej z więcej niż jednej jednostki lekcyjnej i mniej niż z całego działu, które nauczyciel zapowiada na lekcji poprzedzającej sprawdzian. W przypadku kształcenia zdalnego nauczyciel korzysta z platformy Microsoft Teams.
- **Kartkówka / odpowiedź-** formy wypowiedzi pisemnej lub ustnej z ostatniej jednostki lekcyjnej. Można ją stosować na każdej lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać jej. Kartkówka ma często postać tzw. „ Wejściówki”, którą ocenia się na podstawie informacji zwrotnej, bez oceny sumującej. W przypadku kształcenia zdalnego nauczyciel

korzysta z platformy Microsoft Teams.

- **Słownictwo** – przeprowadza się w formie pisemnej. Zakres słownictwa z danego działu jest wyznaczony przez nauczyciela. Uczeń zalicza słownictwo partiami. Na koniec każdego działu nauczyciel sumuje ilość otrzymanych punktów i wystawia jedną ocenę ze słownictwa.
- **Praca domowa** - pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszytach, lub na platformie MT, w notesie zajęć w formie zleconej przez nauczyciela. Częstotliwość braków pracy domowej będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
- **Praca w grupie lub praca projektowa**- uczniowie mogą zdobywać oceny pracując w grupach na lekcjach lub w domu.
- **Projekt edukacyjny** - uczeń ma obowiązek wykonać dwa projekty w półroczu. Temat pracy powinien być wcześniej ustalony z nauczycielem.

IV. Zasady poprawiania ocen z języka niemieckiego.

1. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Termin ten zostaje po uzgodnieniu zapisany w zeszytach przedmiotowym przez ucznia.

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę bieżącą (dopuszczającą, dostateczną) z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówki w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

2. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż 7 dni, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

3. Możliwość podwyższenia oceny półrocznej i końcoworocznej określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

V. Zasady pisania sprawdzianów w przypadku nieobecności ucznia na lekcji języka niemieckiego.

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej lub innej formy dla ucznia, który nie przystąpił do nich z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).

2. Termin ustala nauczyciel, nie może być on jednak dłuższy niż 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego terminu.

4. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

d) Skala ocen.

Ocena	% poprawności wykonania
celujący	100
bardzo dobry	85-99
dobry	71-84
dostateczny	51-70

dopuszczający	35-50
niedostateczny	0-34

Oceny sumujące dzielą się na:

- 1) sprawdzające: wystawia się je za sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki i odpowiedzi na lekcji.
- 2) motywujące: wystawia się je za min. pracę w grupach, projekty, prace domowe i zadania dodatkowe na lekcjach.

4. Wymagania na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Przedmiotowe Zasady Oceniania”.

f) Zasady wglądu do prac pisemnych.

1. Sprawdzone przez nauczyciela kartkówki, uczeń otrzymuje do zwrotu.
2. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu po wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego, oddaje je nauczycielowi, który ma obowiązek przechowywania ich przez cały rok szkolny.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac w każdej chwili, uzgodniwszy wcześniej termin z nauczycielem, lub podczas wywiadówek i „Dni Otwartych” szkoły. Rodzice mają również prawo do sfotografowania pracy swojego dziecka, bez możliwości upubliczniania lub publikowania kserokopii.

Informacja dodatkowa dla rodzica:

Rodzic ma obowiązek monitorować pracę ucznia poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, w którym nauczyciel systematycznie wpisuje oceny bieżące lub poprawione przez ucznia oraz uwagi o uczniu.