

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiot: język angielski

Rok szkolny: 2023/2024

Nauczyciel prowadzący: mgr inż. Alicja Oleńska

Zasady oceniania z języka angielskiego dla szkoły podstawowej jako języka obcego nowożytnego zostały opracowane na podstawie:

1. *Ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481)*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. z 2019r. poz. 1148).*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2019r. poz. 373).*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz. U. z 2018r. poz. 1679).*
5. *Program nauczania języka angielskiego zgodny z nową podstawą programową Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. DLA II-ego ETAPU EDUKACYJNEGO (szkoła podstawowa, klasy IV-VIII) Ewa Piotrowska Tomasz Szyber Katarzyna Komarnicka*
6. *Statutu Szkoły.*
7. *Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.*

I. Zasady dotyczące obowiązków ucznia, związanych z przygotowaniem do zajęć.

- Uczeń prowadzi zeszyt do języka angielskiego. Preferowany jest zeszyt formatu A4
- Uczeń otrzymuje od szkoły podręcznik
- Uczeń ma obowiązek posiadać na każdej lekcji: klej, nożyczki, minimum trzy kolorowe długopisy.

II. Metody sprawdzania zakresu opanowanego materiału z języka angielskiego

- **Prace klasowe-** przeprowadza się w formie pisemnej po każdym zakończonym dziale. Każda praca klasowa jest poprzedzona powtórzeniem wiadomości, na którym podawany jest zakres materiału. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje termin w zeszycie przedmiotowym, a nauczyciel odnotowuje datę w dzienniku elektronicznym.
W przypadku przejścia pracy szkoły na kształcenie zdalne prace klasowe odbywać się będą w formie testu lub innej formy zaliczenia (np. projekt, prezentacja multimedialna, test) z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.
- **Sprawdziany** - formy wypowiedzi pisemnej z więcej niż jednej jednostki lekcyjnej i mniej niż z całego działu, które nauczyciel zapowiada na lekcji poprzedzającej sprawdzian. W przypadku kształcenia zdalnego nauczyciel korzysta z platformy Microsoft Teams.
- **Kartkówka / odpowiedź-** formy wypowiedzi pisemnej lub ustnej z ostatniej jednostki

lekcyjnej. Można ją stosować na każdej lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać jej. Kartkówka ma często postać tzw. „Wejściówki”, którą ocenia się na podstawie informacji zwrotnej, bez oceny sumującej. W przypadku kształcenia zdalnego nauczyciel korzysta z platformy Microsoft Teams.

- **Słownictwo** – przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej. Zakres słownictwa z danego działu jest wyznaczony przez nauczyciela.
- **Praca domowa** - pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszytach, lub na platformie MT, w notesie zajęć w formie zleconej przez nauczyciela. Częstotliwość braków pracy domowej będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
- **Praca w grupie lub praca projektowa**- uczniowie mogą zdobywać oceny pracując w grupach na lekcjach lub w domu.

IV. Zasady poprawiania ocen z języka angielskiego.

1. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Termin ten zostaje po uzgodnieniu zapisany w zeszycie przedmiotowym przez ucznia.

1. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę bieżącą (dopuszczającą, dostateczną) z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.

2. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż 7 dni, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

3. Możliwość podwyższenia oceny półrocznej i końcoworocznej określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

c) Zasady pisania sprawdzianów w przypadku nieobecności ucznia na lekcji języka angielskiego.

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej lub innej formy dla ucznia, który nie przystąpił do nich z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).

2. Termin ustala nauczyciel, nie może być on jednak dłuższy niż 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż 7 dni od pierwszego terminu.

4. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

d) Skala ocen.

Ocena	% poprawności wykonania
celujący	100
bardzo dobry	85-99
dobry	71-84
dostateczny	51-70
dopuszczający	35-50
niedostateczny	0-34

e) Inne zasady stosowane na przedmiocie „język angielski”.

1. Ocenę na półrocze/ koniec roku stanowi średnia ważona ocen. Nauczyciel podnosi ocenę, jeśli średnia ważona wynosi powyżej 1,75- na 2, powyżej 2,75 na 3, powyżej 3,75 na 4, powyżej 4,75 na 5, powyżej 5,75 na 6.
2. Jeżeli średnia ważona waha się między 0,5 a 0,74 nauczyciel może zawyżyć ocenę, jeśli uczeń wykaże aktywność, zaangażowanie, przygotuje dodatkowe prace tematyczne, odpowiedzi ustne itp.
3. Wymagania na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Przedmiotowe Zasady Oceniania”.

f) Zasady wglądu do prac pisemnych.

1. Sprawdzone przez nauczyciela kartkówki, z oceną sumującą czy sprawdzającą uczeń wkleja do zeszytu i ma obowiązek pokazania jej rodzicom/ prawnym opiekunom, którzy potwierdzają ten fakt podpisem.
2. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu po wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego, oddaje je nauczycielowi, który ma obowiązek przechowywania ich przez cały rok szkolny.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac w każdej chwili, uzgodniwszy wcześniej termin z nauczycielem, lub podczas wywiadówek i „Dni Otwartych” szkoły. Rodzice mają również prawo do sfotografowania pracy swojego dziecka, bez możliwości upubliczniania lub publikowania kserokopii.

Informacja dodatkowa dla rodzica:

Rodzic ma obowiązek monitorować pracę ucznia poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, w którym nauczyciel systematycznie wpisuje oceny bieżące lub poprawione przez ucznia oraz uwagi o uczniu.