

Przedmiotowe Zasady Oceniania

Przedmiot: GEOGRAFIA, od klasy V do VIII

Rok szkolny: 2023/24

Nauczyciel prowadzący: mgr Aleksandra Obszyńska

I. Zasady dotyczące obowiązków ucznia, związanych z przygotowaniem do zajęć.

- Uczeń prowadzi zeszyt do geografii. Musi to być zeszyt w kratkę, ze wskazaniem formatu A4, począwszy od piątej klasy. Może on być kontynuowany w kolejnych latach nauki szkolnej, do klasy ósmej;
- Uczeń otrzymuje od szkoły podręcznik, a w zależności od poziomu klasy i roku szkolnego, również zeszyt ćwiczeń;
- Atlas jest udostępniany uczniowi bezpośrednio na lekcji. Wskazane jest, aby uczeń zakupił atlas dla własnego użytku, aby mógł w domu ćwiczyć treści, niezbędne do opanowania materiału z geografii;

II. Metody sprawdzania zakresu opanowanego materiału z geografii.

- **Prace klasowe** - przeprowadza się w formie pisemnej po każdym zakończonym dziale. Każda praca klasowa jest poprzedzona powtórzeniem wiadomości, na którym podawany jest zakres materiału. Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje termin w zeszycie przedmiotowym, a nauczyciel odnotowuje datę w dzienniku elektronicznym.
- **Sprawdziany** - formy wypowiedzi pisemnej z więcej niż jednej jednostki lekcyjnej i mniej niż z całego działu, które nauczyciel zapowiada na lekcji poprzedzającej sprawdzian.
- **Kartkówka / odpowiedź** - formy wypowiedzi pisemnej lub ustnej z ostatniej jednostki lekcyjnej. Można ją stosować na każdej lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać jej. Kartkówka ma często postać tzw. „Wejściówki”, którą ocenia się na podstawie informacji zwrotnej, bez oceny sumującej.
- **Praca domowa** - pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub na platformie MT, w notesie zajęć w formie zleconej przez nauczyciela. Częstotliwość braków pracy domowej będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
- **Praca w grupie lub praca projektowa** - uczniowie mogą zdobywać oceny szkolne pracując w grupach na lekcjach lub w domu.
- **Praca dodatkowa**- uczeń ma prawo wykonać jedną w półroczu dodatkową pracę. Temat pracy powinien być wcześniej ustalony z nauczycielem. Pozostałe dodatkowe prace będą brane pod uwagę przy ocenie ucznia z zachowania (stosunek do przedmiotu, zaangażowanie).

* Nauczyciel może motywować ucznia stawiając za różne przejawy aktywności (praca na lekcji, zadanie dodatkowe itp.) tzw. plusami – „+”. Za trzy plusy uczeń otrzymuje dodatkową ocenę- dobrą lub bardzo dobrą.

III. Podział ocen.

Oceny dzielą się na sprawdzające i motywujące, a ich podział jest zgodny ze Statutem szkoły i WZO.

IV. Zasady poprawiania ocen z geografii.

1. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Termin ten zostaje po uzgodnieniu zapisany w zeszycie przedmiotowym przez ucznia.

2. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę bieżącą (dopuszczającą, dostateczną) z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
3. Ostateczną ocenę stanowi średnia ważona oceny pierwszej i oceny poprawionej przez ucznia.
4. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

V. Zasady odwoływania się od oceny wystawionej na półroczu i końcoworocznej z geografii.

Zasady opisane są w § 11 Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

VI. Zasady pisania sprawdzianów w przypadku nieobecności ucznia na lekcji geografii.

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej lub innej formy dla ucznia, który nie przystąpił do nich z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin ustala nauczyciel, nie może być on jednak dłuższy niż 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.
4. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub innej formy sprawdzanej wiedzy z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

VII. Skala ocen.

Ocena	% poprawności wykonania
Celujący	100
bardzo dobry	85-99
Dobry	71-84
Dostateczny	51-70
Dopuszczający	35-50
Niedostateczny	0-34

VIII. Zasady wglądu do prac pisemnych.

1. Sprawdzone przez nauczyciela kartkówki, z oceną sumującą czy sprawdzającą uczeń wkleja do zeszytu i ma obowiązek pokazania jej rodzicom/ prawnym opiekunom, którzy potwierdzają ten fakt podpisem.
2. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu po wpisaniu oceny do dziennika elektronicznego, oddaje je nauczycielowi, który ma obowiązek przechowywania ich przez cały rok szkolny.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac w każdej chwili, uzgodniwszy wcześniej termin z nauczycielem, lub podczas konsultacji, wywiadówek i „ Dni otwartych” szkoły. Mają również prawo do sfotografowania pracy swojego dziecka, bez możliwości upubliczniania lub publikowania kserokopii.

Informacja dodatkowa dla rodzica:

Rodzic ma obowiązek monitorować pracę ucznia poprzez wgląd do dziennika elektronicznego, w którym nauczyciel systematycznie wpisuje oceny bieżące lub poprawione przez ucznia oraz uwagi o uczniu.