

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

---- FIZYKA ---

METODY SPRAWDZANIA ZAKRESU Opanowanego MATERIAŁU Z FIZYKI KL. VII – VIII

UCZEŃ NA LEKCJI MA OBOWIĄZEK POSIADAĆ PODRĘCZNIK I ZESZYT PRZEDMIOTOWY w KRATKĘ tzw. „OK zeszyt”

1. **Prace klasowe** - przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - Pracę klasową planuje się na zakończenie każdego działu;
 - uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - każdą pracę klasową poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu;
 - zasady uzasadniania oceny z pracy klasowej, jej poprawy oraz sposób przechowywania jej są zgodne z WZO;
 - zasada przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny jest zgodna z WZO;
 - zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Kartkówki** - przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności z ostatniej jednostki lekcyjnej. Można ją stosować na każdej lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać jej. Kartkówki ocenia się na podstawie informacji zwrotnej lub oceny sumującej.
3. **Praca domowa** - pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie, w zeszycie ćwiczeń lub w formie zleconej przez nauczyciela. Częstotliwość braków pracy domowej będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania. Uczeń ma trzykrotną możliwość poinformowania nauczyciela o swoim nieprzygotowaniu w ciągu półrocz.
4. **Oceny motywujące** – otrzymuje uczeń po wykonaniu dodatkowych zadań np. plastycznych, plakatów projektów, dodatkowych kart pracy związanych z tematem lekcji.

ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Termin ten zostaje

- po uzgodnieniu zapisany w zeszycie przedmiotowym przez ucznia.
2. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę bieżącą (dopuszczającą, dostateczną) z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
 3. Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

ZASADY PISANIA SPRAWDZIANÓW W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Nauczyciel zobowiązany jest wyznaczyć dodatkowy termin na pisanie pracy klasowej dla ucznia, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn losowych (usprawiedliwionych).
2. Termin ustala nauczyciel, nie może być on jednak dłuższy niż 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się i nie pisał sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, może pisać w innym terminie, dowolnie wybranym przez nauczyciela, jednak nie dłuższym niż tydzień od pierwszego terminu.
4. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej pisze go w terminie dowolnie wybranym przez nauczyciela.

SKALA OCEN

Ocena	% poprawności wykonania
celujący	100
bardzo dobry	85-99
dobry	71-84
dostateczny	51-70
dopuszczający	35-50
niedostateczny	0-34

ZASADY WGLĄDU DO PRAC PISEMNYCH.

1. Sprawdzone przez nauczyciela kartkówki, z oceną sumującą czy sprawdzającą uczeń wkleja do zeszytu i ma obowiązek pokazania jej rodzicom/prawnym opiekunom, którzy potwierdzają ten fakt podpisem.
2. Pozostałe prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu po wpisaniu oceny do dziennika, oddaje je nauczycielowi, który ma obowiązek przechowywania ich przez cały rok szkolny.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac w każdej chwili, uzgodniwszy wcześniej termin z nauczycielem, lub podczas wywiadówek i „Dni otwartych” szkoły. Mają również prawo do sfotografowania pracy swojego dziecka, bez możliwości upubliczniania lub publikowania kserokopii.