

Procedura organizacji pracy w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu, w stanie epidemii, obowiązująca od 01 września 2021r. (aktualizacja 18 marca 2022r.)

Podstawa prawna:

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 11 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (szósta aktualizacja), wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195).

Cel i zakres procedury

Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania oraz organizacji pracy w Oddziałach Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu w czasie epidemii, w tym:

- określenie warunków pobytu i pracy z dziećmi oraz określenie zasad obowiązujących nauczycieli, pracowników, rodziców celem zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych;
- określenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;
- określenie warunków pobytu i pracy z dziećmi, celem zapewnienia bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych;
- określenie procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub podejrzenia zakażenia przez dzieci lub personel oddziałów przedszkolnych;
- określenie procedur sprawdzania stanu zdrowia dzieci;
- określenie zasad i wymogów dezynfekcji przedszkola i zapewnienia odzieży ochronnej pracownikom;
- określenie zasad spożywania posiłków.

2. Uczestnicy procedury:

- dyrekcja i grono pedagogiczne;
- rodzice i dzieci;

- pracownicy oddziałów przedszkolnych.

Zakres procedury:

W procedurze wskazano zadania dyrektora i pozostałych pracowników oddziałów przedszkolnych, organu prowadzącego oraz rodziców wychowanków.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników oddziałów przedszkolnych, ich wychowanków, a także rodziców/opiekunów prawnych.

3.Ogólne wytyczne

Dla oddziałów przedszkolnych ustala się następujące wytyczne:

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali;
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie;
3. Należy angażować w zajęcia opiekuńcze tylko tych nauczycieli i innych pracowników, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych i którzy nie mają podwyższonej temperatury (38st. i więcej);
4. W miarę możliwości należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi;
5. Na stronie internetowej szkoły oraz przy wejściu do budynku „B”, w którym mieszczą się oddziały przedszkolne dostępne są informacje opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące organizacji pracy oddziałów przedszkolnych w czasie epidemii.
6. Wyposaża się przedszkole w termometr bezdotykowy – jeden dla każdej grupy.
7. Wychowawcy grup przedszkolnych sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/ opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w oddziale przedszkolnym.

4. Określenie zasad i wymogów dezynfekcji w pomieszczeniach należących do oddziałów przedszkolnych i zapewnienia odzieży ochronnej pracownikom.

1. Osoby sprząające wyposażone są w maseczki ochronne oraz rękawiczki jednorazowego użytku.

2. Wyposażenie sal przedszkolnych, którego nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki) usuwa się z sal. Meble, stoliki, zabawki typu klocki, lalki-poddaje się dezynfekcji na koniec każdego dnia.
3. Pomoce używane do terapii indywidualnej (np. logopedyczne) są każdorazowo dezynfekowane/myte po każdym użyciu.
4. Zapewnia się codzienną dezynfekcję/mycie sprzętu na placu zabaw.
5. Dziecko, u którego w czasie pobytu w przedszkolu występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowane w pomieszczeniu znajdującym się w budynku „B” („stara” szkoła), na pierwszym piętrze, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
6. Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. W wejściach do budynku „B” umieszcza się płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszcza informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
8. Przybory/pomoce wykorzystywane do zajęć w grupach przypisane są do danej grupy i codziennie po zakończeniu pracy są dezynfekowane/myte.
9. Co godzinę myje się toalety. Po zakończeniu pracy przedszkola toalety są dodatkowo dezynfekowane.
10. Na bieżąco uzupełnia się pojemniki z płynem dezynfekującym i mydłem.
11. Powierzchnie użytkowe (klamki, poręcze, powierzchnie płaskie, ciągi komunikacyjne etc.), są myte na bieżąco.
12. Co godzinę pomoc nauczyciela lub wychowawca grupy wietrzy salę przedszkolną, a po zakończeniu pracy i opuszczeniu placówki przez podopiecznych pomieszczenia są wietrzone i dezynfekowane przez wyznaczoną do tego osobę.

5. Określenie warunków pobytu i pracy z dziećmi oraz określenie zasad obowiązujących nauczycieli, pracowników, rodziców celem zapewnienia bezpiecznego pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych:

1. Każda grupa przedszkolna ma **osobne wejście do placówki**.
2. Zakazane jest wchodzenie/wychodzenie innym wejściem niż tym wyznaczonym dla danej grupy przedszkolnej.
3. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola – **do godz.9.00**.

4. Ogranicza się przebywanie w przedszkolu osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty z takimi osobami odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne).
5. Pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
6. Dziecko przebywa w jednej sali, a do grup przyporządkowani są ci sami opiekunowie/nauczyciele. W oddziale przedszkolnym 3,4,5latków zatrudniona jest dodatkowa osoba- tzw. pomoc nauczyciela.
7. Zabronione jest łączenie grup przedszkolnych i mieszanie się ich podczas wyjść na zewnątrz.
8. Zajęcia ruchowe nauczyciel prowadzi przy otwartych oknach. W korzystnych warunkach atmosferycznych wychodzi z dziećmi na zewnątrz.
9. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości, wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
10. Dzieci pracujące przy stolikach siedzą w bezpiecznej odległości od siebie.
11. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola.
12. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.
13. Dzieci, pod nadzorem opiekunów myją ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i w innych sytuacjach koniecznych.
14. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
15. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

6. Określenie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Rodzice/opiekunowie każdorazowo przed wejściem do przedszkola dezynfekują dłonie oraz zakrywają usta i nos.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do godz.9.00.
3. Personel przedszkola, który jest przy przyjęciu lub odbiorze dzieci z placówki zachowuje dystans społeczny.

4. Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie dziecko, bez widocznych objawów choroby wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
5. Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
6. W szatni może przebywać maksymalnie troje rodziców/opiekunów ze swoim dzieckiem, pozostali rodzice muszą czekać przed budynkiem "B".
7. Rodzice mogą wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, tzw. strefa rodzica (korytarz, szatnia) z zachowaniem rygorystycznych środków ostrożności (osłona ust i nosa) i zdezynfekowaniu rąk lub nałożeniu jednorazowych rękawic ochronnych, z zachowaniem dystansu społecznego.
8. Każdorazowo po wejściu do budynku przedszkola dzieciom za zgodą rodziców/opiekunów prawnych mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury **dziecko nie zostanie przyjęte** do przedszkola.
9. Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić, zabawek oraz innych przedmiotów.
10. Rodzice obowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dzieci.
11. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły (oprócz rodzica/opiekuna przyprowadzającego i odbierającego dziecko), zobowiązana jest do:
 - zachowania rygorystycznych środków ostrożności (osłona ust i nosa i zdezynfekowania rąk lub nałożenia jednorazowych rękawic ochronnych) oraz zachowania dystansu społecznego.;
 - wpisania się do „Zeszytu wejść i wyjść”, który znajduje się na stoliku obok płynu do dezynfekcji.
12. O godzinie 9.00. drzwi do budynku „B” są zamykane, a strefy ciągów komunikacyjnych, szatnie, klamki, włączniki, przyciski są myte.

7. Okres adaptacyjny w oddziałach przedszkolnych.

1. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego rodzic/ opiekun może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
2. Rodzic/opiekun ma obowiązek każdorazowo wpisać się do „Zeszytu wejść i wyjść”.
3. Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/ opiekunów dzieci do 2 osób w salach oddziałów przedszkolnych, przy zachowaniu dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m.

8. Określenie procedury postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS- CoV- 2 lub podejrzenia zakażenia przez dzieci i personel przedszkola

Pracownicy

1. Pracownicy oraz obsługa przedszkola zostali poinformowani, że w przypadku niepokojących objawów mogących sugerować zachorowanie na COVID-19, nie mogą przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub zadzwonić pod numer 999 lub 112.
2. Pracownikom zalecono bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia oraz stosowanie się do nich.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów mogących sugerować infekcję dróg oddechowych, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i poddany kontroli lekarskiej, jeśli istnieją przesłanki, że może być zarażony wirusem SARS-CoV-2.
4. W przypadku potwierdzenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 należy:
 - stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - poddać gruntownej dezynfekcji obszar, którym poruszał się pracownik;

Dzieci

1. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w przedszkolu nagle zaczyna przejawiać niepokojące objawy chorobowe, wskazujące na infekcję dróg oddechowych- kaszel, katar, podwyższona temperatura odizolowuje się je w wyznaczonym na piętrze budynku „B” pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia się rodziców, w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzic zobowiązuje się odebrać dziecko w ciągu godziny od momentu powiadomienia.
2. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, poddaje się gruntownej dezynfekcji.

8. Określenie zasad spożywania posiłków.

1. Drugie śniadanie, przynoszone przez dzieci indywidualnie, spożywane jest w salach danej grupy z zachowaniem zasad higieny.

2. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi lub myjącymi wycierane są blaty stołów, a dzieci obowiązkowo myją ręce.
3. Dzieci, które korzystają z obiadów szkolnych są zaprowadzane i odprowadzane przez wyznaczoną osobę. Na stołówce szkolnej przebywają tylko w swojej grupie, w odpowiednich odległościach i z zachowaniem środków ostrożności. W stołówce i w kuchni wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
4. Po wejściu do stołówki dzieci myją ręce dostępnymi tam środkami.
5. Po jedzeniu dzieci odprowadzane są do swoich sal.

9. Informacje końcowe

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. Przy dozownikach z płynem dezynfekującym wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowej dezynfekcji.
3. W salach gdzie przebywają dzieci wywieszone są plakaty z zasadami jak zapobiegać zakażeniu u dzieci.
4. Nauczyciel oraz dyrekcja posiada aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzic jest zobligowany do każdorazowego informowania o zmianie numeru telefonu.
5. Zadania administracyjne Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu z oddziałami przedszkolnymi:

* Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady szkoły i rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres : sekretariat@szkolazarnowiec.pl , kontaktować się telefonicznie pod numer 586737603 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.

* Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres: dyrektor@szkolazarnowiec.pl, lub telefonicznie pod numerem 605043568, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

* Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 13.00 do 15.00.

6. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor.
7. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Żarnowcu z oddziałami przedszkolnymi oraz rodzice dzieci będących wychowankami przedszkolaków.
8. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor.
9. Tekst procedury znajduje się na stronie internetowej szkoły: szkolazarnowiec.pl, w zakładce „Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.
10. Aktualizacja Procedury wchodzi w życie z dniem 18 marca 2022r.